

(1) 中小企業等協同組合

③ 決算関係書類提出書

理事 長印  袋綴	理事 長印	平成 年 月 日
	京都府知事 (京都府〇〇広域振興局長)	様  様
組合の住所及び名称 組合を代表する理事の氏名		理事 長印
<b>中小企業等協同組合決算関係書類提出書</b>		
中小企業等協同組合法第105条の2第1項（及び第2項）の規定により別紙の 中小企業等協同組合の決算関係書類を提出します。		

【中小企業等協同組合法施行規則 様式30】

- (注) 1 決算関係書類は、毎事業年度、通常総会の終了の日から2週間以内に、行政庁に提出すること。  
2 この提出書及び添付書類はA4版横書きとし、一括袋綴にしてその綴目に理事長印を押印すること。

○ 添付書類

- 1 事業報告書
- 2 財産目録
- 3 貸借対照表
- 4 損益計算書
- 5 剰余金の処分又は損失の処理の方法を記載した書面  
・決算関係書類の様式については、「中小企業等協同組合会計基準」を参照のこと。
- 6 通常総会（総代会）議事録の原本又はその謄本
- 7 提出部数 1部